

ПРОТОКОЛ № 2

засідання приймальної комісії Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

м.Львів

23 лютого 2018 року

Присутні члени приймальної комісії:

Загорський В.С.	голова приймальної комісії
Сушинський О.І.	заступник голови приймальної комісії
Кіцак Т.М.	відповідальний секретар приймальної комісії
Каляєв А.О.	заступник відповідального секретаря приймальної комісії
Синицький О.С.	заступник відповідального секретаря приймальної комісії
Сметана Л.Я.	член комісії
Ванівська О.І.	член комісії
Гураш А.А.	член комісії
Доманський В.В.	член комісії
Карпук В.І.	член комісії
Коцюба А.І.	член комісії
Красівський О.Я.	член комісії
Ліпенцев А.В.	член комісії
Матвіїшин Є.Г.	член комісії
Миколишин Д.Б.	член комісії
Петровський П.М.	член комісії
Сітарська Н.І.	член комісії
Фурса М.В.	член комісії
Шендюх О.М.	член комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію прийому слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України у 2018 році за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», форми проведення конкурсу та умови зарахування слухачів за договорами.

2. Про розподіл окремих обов'язків осіб членів приймальної комісії та осіб, які залучаються до організації та проведення прийому слухачів.

По першому питанню:**СЛУХАЛИ:**

Загорського В.С., голову приймальної комісії Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі - Інститут), який ознайомив членів приймальної комісії з основними позиціями щодо організації прийому слухачів до Національної академії та її регіональних інститутів у 2018 році, які були схвалені рішенням Вченої ради Національної академії в 01 лютого 2018 року, формами проведення конкурсу за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», як до

Національної академії, так і до регіональних інститутів державного управління, а також запропонував погодити порядок оцінювання на вступних випробуваннях та зарахування слухачів.

Проінформував, що керуючись Положенням про прийом слухачів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255 (далі - Положення) пропонується прийом до магістратури здійснювати у такому порядку:

На денну форму навчання за державним замовленням приймаються особи, які на момент подання документів до приймальної комісії не досягли 35 років, а також відповідно до пункту 3 – перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 1-5 групи оплати праці або віднесені до першої – четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік

Звернув увагу членів приймальної комісії на те, що відповідно до пункту 4 виключно до Національної академії у м.Києві на денну форму навчання за державним замовленням приймаються особи, які: 1) перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування; 2) є випускниками вищих навчальних закладів, мають документ про вищу освіту встановленого зразка з відзнакою.

На вечірню та заочну форми навчання за державним замовленням здійснювати прийом слухачів керуючись пунктами 3 та 5 зазначеного Положення.

На навчання до Національної академії за договорами приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

ВИСТУПИЛИ:

Сушинський О.І., заступник голови приймальної комісії Інституту, який зауважив про відсутність в Законі України «Про вищу освіту», Положенні про прийом слухачів (постанова КМУ № 255), Порядку прийому на навчання (постанова КМУ № 789) вимог до представлення низки документів при вступі на навчання. Запропонував вилучити із переліку документів, що подаються до приймальної комісії: за договором – додаток до диплому та копію трудової книжки.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийом слухачів до Інституту у 2018 році здійснювати за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про прийом слухачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255 (із змінами);
- Положення про приймальну комісію Національної академії, схваленого Вченою радою 22 грудня 2016 року та затвердженого наказом президента Національної академії від 10 січня 2017 року № 16;
- Положення про приймальну комісію Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при

Президентів України, введеного в дію наказом директора Інституту від 10 лютого 2017 року № 23;

- Правил прийому на навчання до Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентів України в 2018 році, введених в дію наказом директора Інституту від 19 грудня 2017 року № 227;

- обсягів прийому, схвалених Вченою радою Національної академії та доведених Інституту, на денну, вечірню та заочну форми навчання (рішення введене в дію наказом президента Національної академії від 6 лютого 2018 року № 37).

2. Відповідно до Положення про прийом слухачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255, статті 5 Закону України «Про вищу освіту», а також п.3 Положення про систему підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 року № 564, на навчання до Інституту, як й до Національної академії в цілому, за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» здійснювати прийом громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

До заяви про вступ на навчання за державним замовленням вступники додають: копію диплома(ів) про вищу освіту з додатком, засвідчену у встановленому порядку або приймальною комісією Інституту, чотири фотокартки розміром 3x4 сантиметри, копію трудової книжки, засвідчену у встановленому порядку (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування); довідку про віднесення посади до відповідної групи оплати праці (для державних службовців) чи категорії (для посадових осіб місцевого самоврядування); копію реєстраційного номера облікової картки платника податків, копію паспорта, військовий квиток (для вступників на денну форму навчання).

3. Конкурс проводити за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за денною, вечірньою та заочною формами навчання. Зарахування здійснювати на вільні місця в порядку зменшення набраних балів.

4. Встановити такі умови прийому на навчання для вступників за договорами.

На навчання до Інституту за договорами приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

До заяви встановленого зразка на навчання зазначені вступники додають: копію диплома(ів) про вищу освіту, засвідчену у встановленому порядку або приймальною комісією Інституту, чотири фотокартки розміром 3x4 сантиметри, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків, копію паспорта, військовий квиток (для вступників на денну форму навчання).

Вступники, які здобули вищу освіту за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться в установленому порядку.

Паспорт та військовий квиток пред'являються особисто.

Підставою для зарахування осіб, які вступають на навчання за договором, успішно витримали вступні іспити та пройшли конкурсний відбір, є укладення ними відповідного договору.

5. При зарахуванні вступників, які набрали однакову кількість балів на межі прохідних, перевагу надавати особам, котрі мають (у зазначеній послідовності):

- вищу категорію посади;
- вищий ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- більший стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування;
- наукові ступені та почесні, учені, наукові звання тощо;

6. Вступники до Інституту проходять конкурсний відбір за результатами вступних випробувань, а саме:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;
- співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступники на навчання за денною формою та вступники-заочники за договорами з фізичними та юридичними особами додатково складають вступний іспит з іноземної мови.

7. Відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії, схваленого Вченою радою та затвердженого наказом президента Національної академії від 10 січня 2017 року № 16, оцінювання підготовленості вступників на вступних іспитах здійснювати у такому порядку:

- результати комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 20 (двадцять) балів;

- результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 50-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 5 (п'ять) балів;

- оцінювання підготовленості вступників на вступному іспиті "співбесіда із сучасних проблем державного управління" здійснюється за такою шкалою оцінювання: 91-100 – відмінно, 71-90 – добре, 51-70 – задовільно, 0-50 – незадовільно. Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в аркуш співбесіди та у відомість вступного іспиту і засвідчується підписами.

8. Вступники, які не з'явилися на іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, до складання подальших іспитів та участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах установлених строків і розкладу проведення іспитів.

9. Перескладання вступних іспитів не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена приймальною комісією кількість балів, потрібна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза

конкурсом, до подальшого складання вступних екзаменів та до участі в конкурсі не допускаються.

Голосували:

«За» – одноголосно.

По другому питанню:

СЛУХАЛИ:

Кіцака Т.М., відповідального секретаря приймальної комісії Інституту з інформацією про розподіл обов'язків членів приймальної комісії та осіб, які залучаються до організації та проведення прийому здобувачів вищої освіти як до магістратури, так і до аспірантури та докторантури Інституту у 2018 році.

ВИСТУПИЛИ:

Загорський В.С., голова приймальної комісії Інституту, який наголосив на відповідальності кожного члена приймальної комісії за успішне проведення вступної кампанії. Це стосується прийому на навчання як магістрів, так і аспірантів та докторантів на всі спеціальності, що ліцензовані Інститутом. Запропонував схвалити представлений відповідальним секретарем розподіл обов'язків.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити розподіл окремих обов'язків членів приймальної комісії та осіб, які залучаються до організації та проведення прийому здобувачів вищої освіти до Інституту у 2018 році (додається).

2. Членам приймальної комісії забезпечити виконання основних організаційних заходів щодо прийому здобувачів вищої освіти до Інституту у 2018 році згідно з установленими термінами.

Голосували:

«За» – одноголосно.

Голова приймальної комісії

Загорський В.С.

Відповідальний секретар

Кіцак Т.М.

Додаток до протоколу
 Приймальної комісії № 2
 від 23 лютого 2018 року

Розподіл окремих обов'язків членів приймальної комісії та осіб, які залучаються до організації та проведення прийому здобувачів вищої освіти до Інституту у 2018 р.

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед слухачів заочної форми навчання, які прибувають на екзаменаційні сесії (у день складання ними екзаменів)	відповідно до розкладів занять студентів і слухачів	Л. Сметана Т. Кіцак
2.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед державних службовців чи посадових осіб місцевого самоврядування, які прибувають для підвищення кваліфікації	відповідно до розкладів занять	Л. Сметана В. Бундз
3.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед аспірантів та учасників науково-комунікативних заходів	відповідно до розкладів занять чи Планів заходів	Л. Сметана М. Фурса
4.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед державних службовців чи посадових осіб місцевого самоврядування, які проходять атестацію щодо вільного володіння державною мовою	відповідно до графіку сесій	Л. Сметана М. Вовжиняк
5.	Формування проектів протоколів Приймальної комісії та після їх підписання – розміщення на сайті Інституту	постійно	О. Синицький І. Василина

Відповідальний секретар

Кіцак Т.М.