

ПРОТОКОЛ № 1

засідання приймальної комісії Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

м. Львів

20 березня 2019 року

Присутні члени приймальної комісії:

Загорський В.С.	голова приймальної комісії
Сушинський О.І.	заступник голови приймальної комісії
Кіцак Т.М.	відповідальний секретар приймальної комісії
Каляєв А.О.	заступник відповідального секретаря приймальної комісії
Синицький О.С.	заступник відповідального секретаря приймальної комісії
Ванівська О.І.	член комісії
Горбатий А.С.	член комісії
Карпук В.І.	член комісії
Коцюба А.І.	член комісії
Красівський О.Я.	член комісії
Ліпенцев А.В.	член комісії
Матвішин Є.Г.	член комісії
Миколишин Д.Б.	член комісії
Петровський П.М.	член комісії
Сметана Л.Я.	член комісії
Фурса М.В.	член комісії
Шендюх О.М.	член комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан реалізації Комплексного плану основних заходів з організацій вступної кампанії у 2019 році у Львівському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

2. Про графік прийому документів, проведення вступних випробувань за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

3. Про внесення змін Положення про приймальну комісію Львівського регіонального Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого наказом директора Інституту «Про затвердження Положення про Приймальну комісію (нова редакція)» від 10.04.2018 р. № 34

4. Про підготовку презентаційних матеріалів та інформації на сайт.

5. Про формування бази даних потенційних вступників (сільських і селищних голів).

1. Про стан реалізації Комплексного плану основних заходів з організацій вступної кампанії у 2019 році у Львівському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

Комплексним планом основних заходів з організацій вступної кампанії у 2019 році у Львівському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженим наказом директора від 03.12.2018 р. № 142 «Про організацію вступної кампанії у 2019 році» на період до квітня 2019 року (до початку прийому документів) визначено реалізувати наступні заходи:

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Затвердження Правил прийому в 2019 році вченою радою Інституту, розміщення на сайті Інституту і внесення до ЄДЕБО.	до 20.12.2018 р.	Т. Кіцак А.Каляєв О. Синицький В. Карпук А. Коцюба
2.	Підготовка проекту наказу про склад приймальної комісії Інституту	до 29.12.2018 р.	Л. Сметана
3.	Оновлення та внесення змін до Положення про приймальну комісію	за потреби	Т. Кіцак
4.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо вступу до Інституту у 2019 році серед студентів, слухачів та аспірантів	грудень 2018 р. – червень 2019 р.	А.Каляєв О.Синицький М. Фурса
5.	Підготовка інформаційних матеріалів про вступ до Інституту, їх оновлення (за потреби) та передача у структурні підрозділи Інституту	до 25.02.2019 р.	Л. Сметана А.Каляєв О.Синицький
6.	Оновлення інформації про вступ до Інституту на сайті Інституту	до 25.02.2019 р.	Л. Сметана А.Каляєв О.Синицький В. Карпук
7.	Тиражування інформаційних матеріалів про вступ до Інституту	до 01.03.2019 р.	В. Карпук
8.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед слухачів денної заочної і вечірньої форми навчання (під час складання ними екзаменів)	відповідно до розкладів занять студентів і слухачів	Л. Сметана В. Карпук
9.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед державних службовців чи посадових осіб місцевого самоврядування, які прибувають для підвищення кваліфікації	відповідно до розкладів занять	Л. Сметана В. Бундз
10.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед аспірантів та учасників науково-комунікативних заходів	відповідно до розкладів занять чи Планів заходів	Л. Сметана М. Фурса
11.	Поширення інформаційних матеріалів про вступ до Інституту серед державних службовців чи посадових осіб місцевого самоврядування, які проходять атестацію щодо вільного володіння державною мовою	відповідно до графіку сесій	Л. Сметана М. Вовжиняк
12.	Перегляд та оновлення тематики комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань (з основ держави і права, основ економіки)	лютий-березень 2019 р.	А.Каляєв, завідувачі кафедр
13.	Перегляд та оновлення питань, які виносяться на співбесіду із сучасних проблем публічного управління та адміністрування (з питань, що стосуються державного управління)	лютий-березень 2019 р.	А.Каляєв, завідувачі кафедр
14.	Перегляд та оновлення тематики комп'ютерного тестування з іноземної мови (англійської, німецької, французької)	лютий-березень 2019 р.	А.Каляєв, О. Ванівська
15.	Забезпечення внесення змін до тестових завдань до вступних випробувань в системі «Прометей»	до 29.03.2019 р.	В. Карпук
16.	Розсилка інформаційних матеріалів (електронних та друкованих) про вступ до Інституту органам влади та органам місцевого самоврядування	березень – квітень 2019 р.	Л. Сметана А. Горбатий

Вирішили:

1. Відповідальним особам забезпечити виконання заходів, передбачених Комплексним планом плану основних заходів з організацій вступної кампанії у 2019 році та подати звіт про виконану роботу до наступного засідання приймальної комісії.

2. Про графік прийому документів, проведення вступних випробувань за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Заслухавши інформацію заступника голови приймальної комісії Сушинського О.І. та відповідального секретаря приймальної комісії Кіцака Т.М. про те, що відповідно до п. 15 Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 р. № 255, **прийом документів, вступні випробування та зарахування на навчання проводяться щороку в квітні - липні**. Крім того, відповідно до п. 15 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789, **приймання документів та вступні випробування проводяться щороку в квітні - липні**.

Тому пропонується запровадити проведення вступних випробувань під час прийому документів – починаючи з травня і до часу закінчення прийому документів. Такий підхід виправдав себе у 2018 році та дав можливість:

- забезпечити для вступників більш зручний графік проходження вступних випробувань (зокрема забезпечити можливість проходження вступних випробувань в день подання заяви на вступ та можливість обрати бажану дату проходження вступних випробувань при поданні електронної заяви на вступ);

- зменшити навантаження на комп'ютерні класи та екзаменаційні комісії в останній тиждень вступної кампанії.

Реалізація запропонованого підходу передбачає такі етапи:

1) У термін з 01.04.2019 р. до 27.07.2019 р. прийом документів у паперовій та електронній формі (з допомогою технології «google-форми»). Вступники мають можливість обирати дату проходження вступних випробувань відповідно до Графіку.

2) Інформація, отримана через заповнення вступниками електронної google-форми роздруковується в Інституті (через функцію «злиття») у формі заяви на вступ (відповідальний за автоматичний роздрук заяв – член приймальної комісії А. Горбатий) та підписується вступником у день прибуття в Інститут. До заяви вступник додає усі передбачені документи.

3) Сектор профорієнтації та конкурсного відбору після перевірки заяви та всіх документів та реєстрації їх у Журналі передає сформовану справу (відповідальна – завідувач сектору Л.Сметана) до Приймальної комісії Інституту, яка приймає рішення щодо допуску вступника до проходження вступних випробувань.

4) Після рішення Приймальної комісії про допуск вступника до проходження вступних випробувань сектором профорієнтації та конкурсного відбору готуються аркуші результатів вступних випробувань, відомості та протоколи (відповідальний за автоматичний роздрук – член приймальної комісії А. Горбатий). Проекти вказаних документів сектор профорієнтації та конкурсного відбору готує заздалегідь (відповідно до електронної реєстрації вступників).

5) За час розгляду Приймальною комісією документів вступника та підготовки сектором профорієнтації та конкурсного відбору необхідної документації проводяться передекзаменаційні консультації (відповідальна за організацію – завідувач сектору Л. Сметана).

б) Після проведення передекзаменаційних консультацій організовується проведення комп'ютерного тестування (відповідальний – член приймальної комісії В. Карпук) та співбесіда (відповідальна за організацію роботи комісій – завідувач сектору Л. Сметана).

7) Результати вступних випробувань у день їх проведення (відповідно до Графіку) вносяться у систему ЄДЕБО (відповідальні – члени приймальної комісії А. Коцюба, А. Горбатий).

8) По завершенню терміну проведення вступних випробувань (після 27.07.2019 р.) формується рейтинг вступників та списки слухачів, рекомендованих до зарахування.

Вирішили:

1. Відповідальному секретарю приймальної комісії Кіцаку Т.М. подати на розгляд Вченої ради Інституту Графік проведення вступних випробувань на магістерську програму за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за денною, вечірньою та заочною формами навчання (державне замовлення НАДУ, НАДС та за договором) - додається.

2. Начальнику відділу дистанційного навчання та інформатизації (В. Карпук) забезпечити внесення до 26 квітня 2019 р. оновлених тестових завдань (з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань; з основ держави і права, основ економіки; з іноземної мови) у систему «Прометей».

4. Завідувачу сектору профорієнтації та конкурсного відбору (Л. Сметана) у термін:

- до 01.04.2019 р. організувати виготовлення презентаційних матеріалів та забезпечити розміщення інформації про вступ на сайті Інституту;

- до 26 квітня 2019 р. організувати виготовлення необхідної документації для проведення вступної кампанії (аркуші результатів вступних випробувань, відомості та протоколи та ін.);

- розподілити функції між працівниками сектору профорієнтації та конкурсного відбору з метою ефективного виконання завдань, передбачених цим рішенням.

Додаток до протоколу Приймальної комісії
№ 1 від 20 березня 2019 року

**Графік проведення вступних випробувань на магістерську програму
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
за денною, вечірньою та заочною формами навчання**

Назва вступного випробування	Дата і час проведення
Основна сесія вступних випробувань	
1) за державним замовленням НАДУ: - комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань; - співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування; - комп'ютерне тестування з іноземної мови	четвер, 02.05.2019 р., з 11:00
	субота, 11.05.2019 р., з 10:00
	четвер, 16.05.2019 р., з 11:00
	четвер, 23.05.2019 р., з 11:00
	субота, 25.05.2019 р., з 10:00
	четвер, 30.05.2019 р., з 11:00
	четвер, 06.06.2019 р., з 11:00
	субота, 08.06.2019 р., з 10:00
	четвер, 13.06.2019 р., з 11:00
	четвер, 20.06.2019 р., з 11:00
2) за державним замовленням НАДС: - комп'ютерне тестування з основ держави і права, основ економіки; - співбесіда з питань, що стосуються державного управління; - комп'ютерне тестування з іноземної мови	субота, 22.06.2019 р., з 10:00
	четвер, 27.06.2019 р., з 11:00
	вівторок, 02.07.2019 р., з 10:00
	четвер, 04.07.2019 р., з 10:00
	вівторок, 09.07.2019 р., з 11:00

3) за договором (за кошти фізичних та/або юридичних осіб): - комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань; - співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування; - комп'ютерне тестування з іноземної мови	четвер, 11.07.2019 р., з 11:00
	субота, 13.07.2019 р., з 10:00
	вівторок, 16.07.2019 р., з 11:00
	четвер, 18.07.2019 р., з 11:00
	вівторок, 23.07.2019 р., з 11:00
	четвер, 25.07.2019 р., з 11:00
	субота, 27.07.2019 р., з 10:00
Додаткова сесія вступних випробувань*	
1) за договором (за кошти фізичних та/або юридичних осіб): - комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань; - співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування; - комп'ютерне тестування з іноземної мови.	вівторок, 27.08.2019 р., з 10:00
	середа, 28.08.2019 р., з 10:00
	четвер, 29.08.2019 р., з 10:00
	за окремим графіком до 30.11.2019 р.

* за умов наявності незаповнених місць ліцензійного обсягу за результатами основної сесії вступних випробувань.

3. Про внесення змін Положення про приймальну комісію Львівського регіонального Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого наказом директора Інституту «Про затвердження Положення про Приймальну комісію (нова редакція)» від 10.04.2018 р. № 34

Заслухавши інформацію заступника голови приймальної комісії Сушинського О.І. вирішили внести зміни до Положення про приймальну комісію Львівського регіонального Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого наказом директора Інституту «Про затвердження Положення про Приймальну комісію (нова редакція)» від 10.04.2018 р. № 34, виклавши у новій редакції його пункти 1.2, 3.1, 3.2, 3.4, 4.4, 4.7, 4.12:

- «1.2. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому до Інституту, затверджених в установленому порядку, Положення про Національну академію та цього Положення.

Приймальна комісія Інституту керується також Положенням та іншими документами Приймальної комісії Національної академії у частині, що не суперечить цьому Положенню.

Приймальна комісія Інституту здійснює прийом вступників за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»:

- за державним замовленням Національної академії державного управління при Президентові України та за договором – відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 р. № 255;

- за державним замовленням Національного агентства України – питань державної служби – відповідно до Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789;

Приймальна комісія Інституту здійснює також прийом вступників за професійно орієнтованими на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування

спеціальностями («Економіка» і «Менеджмент») відповідно до Правил прийому на навчання до Львівського регіонального Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України в 2019 році, затверджених наказом директора Інституту від 04.02.2019 р. № 6.»;

- «3.1. Прийом заяв і документів вступників здійснюється в строки, передбачені Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 р. № 255, Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 чи Правилами прийому на навчання до Львівського регіонального Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України в 2019 році, затверджених наказом директора Інституту від 04.02.2019 р. № 6.»;

- «3.2. До початку прийому документів від вступників Приймальна комісія затверджує форми бланків необхідної документації та необхідні інформаційні матеріали.

Для вступу за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» використовуються бланки, затверджені Приймальною комісією Національної академії (протокол № 1 від 31.01.2019 р.), які за потреби за рішенням Приймальної комісії Інституту можуть адаптовуватись відповідно до особливостей вступу до Інституту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», визначених п. 3.4. цього Положення.»;

- «3.4. Особливості організації вступу до Інституту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за ступенем вищої освіти «магістр» передбачають здійснення таких заходів:

- заява в електронній формі подається вступником особисто на сайті Інституту (з допомогою технології «google-форми»). Одночасно з поданням заяви вступник обирає дату проходження вступних випробувань відповідно до затвердженого графіку;

2) інформація, отримана через заповнення вступниками електронної google-форми роздруковується в Інституті (через функцію «злиття») у формі заяви на вступ та підписується вступником у день прибуття в Інститут. До заяви вступник додає усі документи, передбачені Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 р. № 255, Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 чи Правилами прийому на навчання до Львівського регіонального Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України в 2019 році, затверджених наказом директора Інституту від 04.02.2019 р. № 6;

3) сектор профорієнтації та конкурсного відбору після перевірки заяви та всіх документів і реєстрації її у журналі передає сформовану справу до Приймальної комісії Інституту, яка приймає рішення щодо допуску вступника до проходження вступних випробувань;

4) після рішення Приймальної комісії про допуск вступника до проходження вступних випробувань сектором профорієнтації та конкурсного відбору готуються необхідні документи для проведення вступних випробувань (аркуші результатів вступних випробувань, відомості та протоколи. Проекти вказаних документів сектор профорієнтації та конкурсного відбору готує заздалегідь (відповідно до електронної реєстрації вступників);

5) за час розгляду Приймальною комісією документів вступника та підготовки сектором профорієнтації та конкурсного відбору необхідної документації проводяться передекзаменаційні консультації;

б) після проведення передекзаменаційних консультацій організовується проведення комп'ютерних тестувань та співбесід;

7) заяви вступників та результати вступних випробувань вносяться у систему ЄДЕБО;

8) по завершенні терміну проведення вступних випробувань формуються рейтинги вступників та списки слухачів, рекомендованих до зарахування на навчання.»;

- «4.4. Особи, які вступають до інституту проходять конкурсний відбір за результатами вступних випробувань:

4.4.1. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національної академії та за договором:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

- співбесіди із сучасних проблем публічного управління та адміністрування;

- комп'ютерне тестування з іноземної мови.

4.4.2. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби:

- комп'ютерного тестування з основ держави і права, основ економіки;

- співбесіди з питань, що стосуються державного управління;

- комп'ютерне тестування з іноземної мови.

4.4.3. Для здобуття ступеня магістра за спеціальностями «Економіка» і «Менеджмент» за договором:

- єдиний фаховий вступний іспит з іноземної мови;

- фахове вступне випробування (комп'ютерне тестування та співбесіда).

Програми фахового вступного випробування за спеціальностями «Економіка» і «Менеджмент» за ступенем вищої освіти «магістр» охоплюють питання дисциплін, внесених у нормативну частину освітніх програм підготовки бакалаврів відповідних спеціальностей.

Вступні випробування проводяться державною мовою. Комп'ютерне тестування з іноземної мови проводиться іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою) за вибором вступника.

Вступні випробування приймають не менше двох екзаменаторів, яких призначає голова або заступник голови приймальної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.»;

- «4.7. Співбесіда відбувається з кожним вступником у формі усних запитань і відповідей без попередньої письмової підготовки вступника.

Підсумкові оцінки результатів співбесіди узгоджуються всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляються в протоколи співбесіди та у відомості вступних випробувань, засвідчується підписами та оприлюднюється після завершення останнього дня вступних випробувань відповідно до затвердженого графіку»;

- «4.12. Оцінювання результатів вступних випробувань для здобуття ступеня магістра:

4.12.1. За державним замовленням Національної академії та за договором:

- результати комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань оцінюються за 200-бальною шкалою оцінювання від 0 до 200 балів. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 100 (сто) балів;

- оцінювання підготовленості вступників на вступному випробуванні «співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування» здійснюється за такою шкалою оцінювання: від 180 до 200 балів – «відмінно»; від 140 до 179 балів – «добре»; від 100 до 139 балів – «задовільно»; 99 балів і менше – «незадовільно».

- результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 200-бальною шкалою оцінювання від 0 до 200 балів. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 100 (сто) балів.

4.12.2. За державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби:

- результати комп'ютерного тестування з основ держави і права, основ економіки оцінюються за 200-бальною шкалою оцінювання від 0 до 200 балів. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 100 (сто) балів;

- оцінювання підготовленості вступників на вступному випробуванні «співбесіда з питань, що стосуються державного управління» здійснюється за такою шкалою оцінювання: від 180 до 200 балів – «відмінно»; від 140 до 179 балів – «добре»; від 100 до 139 балів – «задовільно»; 99 балів і менше – «незадовільно».

- результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 200-бальною шкалою оцінювання від 0 до 200 балів. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 100 (сто) балів.».

Голосували:

«За» – одноголосно.

4. Про підготовку презентаційних матеріалів та інформації на сайт.

Заслухавши інформацію заступника голови приймальної комісії Сушинського О.І., вирішили покласти відповідальність за актуалізацію та оновлення презентаційних матеріалів та інформації щодо вступної кампанії на сайті Інституту на завідувача сектору профорієнтації та конкурсного відбору Сметану Л.Я.

Голосували:

«За» – одноголосно.

5. Про формування бази даних потенційних вступників (сільських і селищних голів).

Заслухавши інформацію заступника голови приймальної комісії Сушинського О.І., вирішили доручити члену приймальної комісії Горбатову А.С. сформувати базу даних потенційних вступників (сільських і селищних голів) за аналогом тої, що була сформована у 2018 році (взяти її за основу, виключити з неї осіб, які зараховані у минулому році). У першу чергу зорієнтуватися на новоутворені об'єднані територіальні громади.

Голосували:

«За» – одноголосно.

Голова приймальної комісії

Загорський В.С.

Відповідальний секретар

Кіцак Т.М.