

Додаток  
до наказу директора  
від 10 червня 2021 р. № 81

**Міністерство освіти і науки України**

**Львівський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**“Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування”**

**Другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 061 Журналістика  
галузі знань 06 Журналістика  
Кваліфікація: магістр журналістики**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_ / Сушинський О.І. /

**(протокол № 9/83 від 09 червня 2021 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.**

**В.о. директора \_\_\_\_\_ Сушинський О.І. /**

**(наказ № 81 від 10 червня 2021 р.)**

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

- Пасічник В. М., д.держ.упр., доцент, доцент кафедри європейської інтеграції та права, гарант освітньої програми «Комунікації в публічному управлінні та електронне урядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти – керівник групи;

- Каляєв А.О., к.і.н., доцент, в.о. декана факультету публічного управління та адміністрування;

- Красівський О.Я., д.і.н., професор, завідувач кафедри європейської інтеграції та права.

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

## 061 «Журналістика»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр. Магістр журналістики.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування.
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, строк навчання – 16 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня.
<b>Цикл/ рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра та виконання Правил прийому до Львівського регіонального інституту державного управління національної академії державного управління при Президентові України в поточному році. Вступ за конкурсом відбувається відповідно до Правил прийому до Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затверджених наказом директора від 28.12.2020 р. № 212.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	вересень 2021 р. – грудень 2022 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.lvivacademy.com/">http://www.lvivacademy.com/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення соціальних комунікацій між органами публічного управління та інститутами громадянського суспільства на основі сучасних наукових досягнень і технологій, які здатні успішно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій в публічному управлінні, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	06 Журналістика. 061 Журналістика.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Професійна освіта в галузі журналістики та соціальних комунікацій в публічному управлінні. Ключові слова: журналістика, соціальні комунікації, медіа, ЗМІ, публічне управління, публічна політика та врядування, місцеве самоврядування, електронне врядування, інформація.
<b>Особливості програми</b>	Інтегрована підготовка фахівців, що поєднує чітку практичну

	спрямованість навчання на розвиток їх професійних компетентностей, які оволоділи теоретичними знаннями та практичними вміннями у сфері соціальних комунікацій і створення медійних продуктів, здатних ефективно використовувати свої знання та вміння для здійснення дослідницької та практичної діяльності у галузі комунікацій в публічному управлінні. Передбачено обов'язкове стажування слухачів денної форми навчання в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування”.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах з питань комунікацій в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах з питань комунікацій в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах з питань комунікацій в інститутах громадянського суспільства;</li> <li>- на посадах в засобах масової інформації (редакціях газет, Інтернет-виданнях, телебаченні, радіо).</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться з елементами дистанційного навчання у вигляді лекцій, практичних та семінарських занять, консультацій тощо.
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль та підсумковий контроль (екзамени) у формі комп'ютерного тестування, в тому числі виконання індивідуальних-навчально-практичних завдань.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій в публічному управлінні, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини</p>

	<p>і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватись іноземною мовою.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності</b></p>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіа діяльності.</p> <p>СК07. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК08. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК09. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК010. Здатність самостійно готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p>ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</p> <p>ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.</p> <p>ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.</p> <p>ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.</p> <p>ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</p> <p>ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.</p> <p>ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і</p>	

культурних цінностей і досягнень.

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково-педагогічні працівники, залучені реалізації освітньої програми мають наукові ступені та є штатними працівниками інституту. В освітньому процесі беруть участь фахівці іноземних закладів вищої освіти відповідно до договорів про співпрацю. До керівництва магістерськими роботами залучаються керівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Для забезпечення якісного навчального процесу слухачі забезпечені навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням. Кожен слухач має можливість користуватися бібліотекою та читальними залами із доступом до мережі Інтернет. Стан соціально-побутової інфраструктури ЛРІДУ (пункти харчування, актовий зал, спортивний зал, стадіон та спортивні майданчики, медичний пункт) відповідає чинним вимогам. Слухачі забезпечені місцями у гуртожитках, які відповідають санітарним нормам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="http://www.lvivacademy.com">http://www.lvivacademy.com</a> містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. З кожної дисципліни навчального плану розроблені навчально-методичні комплекси. Наявні методичні рекомендації до виконання магістерських робіт. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на веб-сайті ЛРІДУ та розміщені на комп'ютерах бібліотеки.

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Реалізується в межах діяльності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших закладах вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ЛРІДУ і закладами вищої освіти інших країн. Зокрема, академічна мобільність викладачів реалізується через їх участь у програмі Erasmus+ та в міжнародних проектах.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

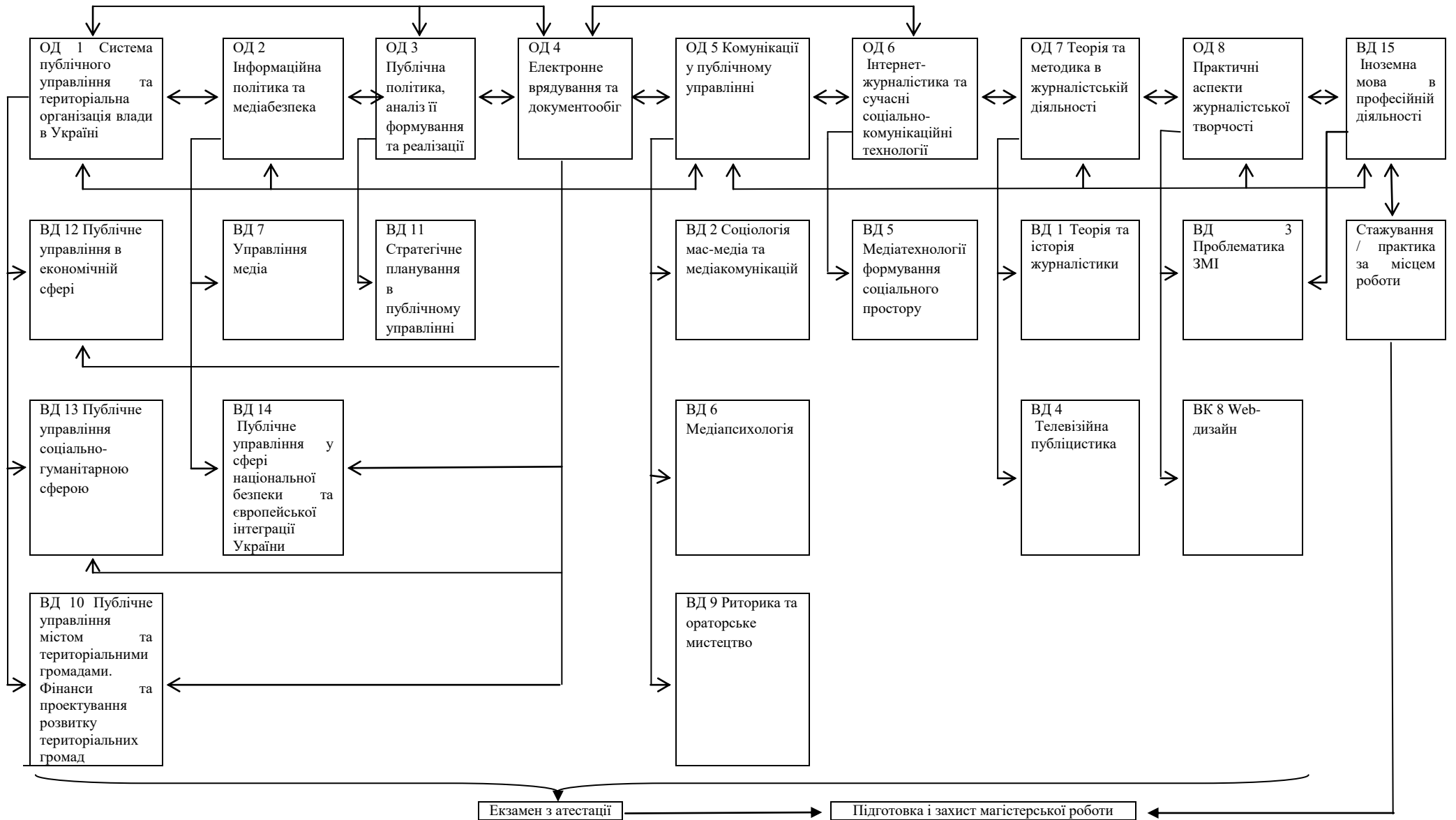
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, стажування, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОД 1	Система публічного управління та територіальна організація влади в Україні	6	екзамен
ОД 2	Інформаційна політика та медіабезпека	6	екзамен
ОД 3	Публічна політика, аналіз її формування та реалізації	6	екзамен
ОД 4	Електронне врядування та документообіг	6	екзамен
ОД 5	Комунікації у публічному управлінні	6	екзамен
ОД 6	Інтернет-журналістика та сучасні соціально-комунікаційні технології	6	екзамен
ОД 7	Теорія та методика в журналістській діяльності	6	екзамен
ОД 8	Практичні аспекти журналістської творчості	6	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>48</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b> <i>(слухачі обирають чотири дисципліни із наведеного переліку*)</i>			
ВД 1	Теорія та історія журналістики	6	екзамен
ВД 2	Соціологія мас-медіа та медіакомунікацій	6	екзамен
ВД 3	Проблематика ЗМІ	6	екзамен
ВД 4	Телевізійна публіцистика	6	екзамен
ВД 5	Медіатехнології формування соціального простору	6	екзамен
ВД 6	Медіапсихологія	6	екзамен
ВД 7	Управління медіа	6	екзамен
ВК 8	Web-дизайн	6	екзамен
ВД 9	Риторика та ораторське мистецтво	6	екзамен
ВД 10	Публічне управління містом та територіальними громадами. Фінанси та проектування розвитку територіальних громад	6	екзамен
ВД 11	Стратегічне планування в публічному управлінні	6	екзамен
ВД 12	Публічне управління в економічній сфері.	6	екзамен
ВД 13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	6	екзамен
ВД 14	Публічне управління у сфері національної безпеки та європейської інтеграції України	6	екзамен
ВД 15	Іноземна мова в професійній діяльності	6	екзамен
	<i>*Перелік не є вичерпним. За потреб слухачів пропонується перелік дисциплін може доповнюватись</i>		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	

<b>Практикум і атестація</b>				
		денна	веч., заоч	
	Стажування	8		залік
	Практика за місцем роботи		8	
	Екзамен з атестації	1	1	
	Підготовка магістерської роботи	8	8	
	Захист магістерської роботи	1	1	
<b>Загальний обсяг практикуму і атестації:</b>		18		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>		



## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3. Форма атестації здобувачів**

Атестація здобувачів кваліфікації магістра журналістики з комунікації в публічному управлінні відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та екзамену із атестації.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері комунікацій в публічному управлінні, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.



<b>CK 6</b>		+				+			+														
<b>CK 7</b>			+	+	+				+	+	+												+
<b>CK 8</b>			+		+	+	+	+					+					+	+	+	+	+	
<b>CK 9</b>				+	+	+				+			+										+
<b>CK 10</b>	+	+	+			+	+	+				+						+	+	+	+	+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОД1	ОД2	ОД3	ОД4	ОД5	ОД6	ОД7	ОД8	ВД1	ВД2	ВД3	ВД4	ВД5	ВД6	ВД7	ВД8	ВД9	ВД10	ВД11	ВД12	ВД13	ВД14	ВД15
ПН 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+
ПН 2	+	+	+		+	+		+	+	+		+						+	+	+	+	+	+
ПН 3		+			+		+		+	+	+	+											
ПН 4	+	+		+		+					+							+	+	+	+	+	
ПН 5				+		+							+			+							
ПН 6		+			+	+								+	+								
ПН 7					+									+	+								+
ПН 8	+	+		+																			
ПН 9	+	+	+		+	+					+			+	+								
ПН 10	+	+	+			+		+		+													
ПН 11	+		+		+																		
ПН 12					+																		+
ПН 13		+	+	+	+	+		+			+												
ПН 14	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	
ПН 15				+	+	+	+					+	+			+	+			+	+	+	
ПН 16					+					+		+	+	+	+	+	+						
ПН 17	+			+		+				+		+											
ПН 18			+	+	+			+										+	+	+	+	+	

